

# STANOVY

České asociace sportovní dynamické střelby, z.s.

## Preambule

*Česká asociace sportovní dynamické střelby, z.s. vznikla jako občanské sdružení s názvem „Asociace praktické střelby České republiky“ dne 8. června 1992 registrací ministerstvem vnitra podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Podle § 3045 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, je považována od 1. 1. 2014 za spolek a je zapsána ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, pod spis. zn. L3466, s IČO 45768811.*

## I. Základní ustanovení

1. Název spolku zní „**Česká asociace sportovní dynamické střelby, z.s.**“, dále jen „**CASDS**“.  
Anglický název spolku zní: „**Czech Association of Sports Dynamic Shooting**“.
2. Sídlem CASDS je obec **Praha**.
3. CASDS je dobrovolný, politicky nezávislý či jinak vázaný spolek, který má právní osobnost, jedná svým jménem a nese odpovědnost za svou činnost a závazky.
4. CASDS je svazem spolků, které mají, prostřednictvím svých členů, společný zájem provozovat a podporovat sportovně střeleckou činnost.
5. CASDS je řádným členem mezinárodní sportovní organizace International Practical Shooting Confederation se sídlem ke dni schválení Stanov v Oakville, Ontario, Kanada (dále jen „IPSC“), kde je přihlášena a registrována. Ve své činnosti se řídí jejími základními dokumenty, pravidly a předpisy.
6. Posláním CASDS je provozování a rozvoj sportovní střelby dle pravidel IPSC na území České republiky.

## II. Účel a hlavní činnost spolku

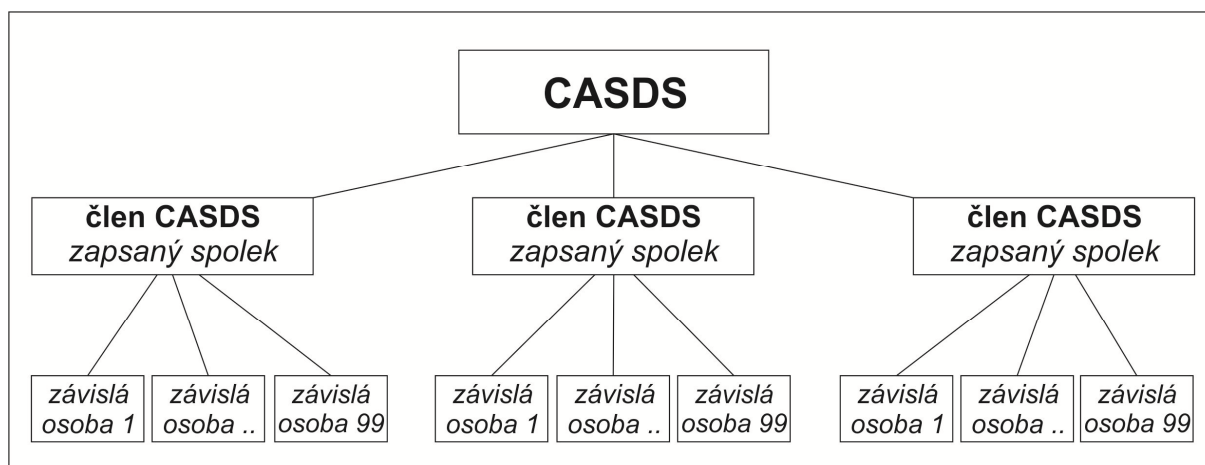
1. Účelem CASDS je působení v oblasti propagace, rozvoje, provozování a šíření informovanosti o střeleckých sportech se zaměřením na propagaci smyslu dynamické střelby, coby sportovní disciplíny dle mezinárodně uznávaných pravidel IPSC, jakož i naplňování základní myšlenky IPSC „DVC - Diligentia – Vis – Celeritas“ (Přesnost – Síla – Rychlost).
2. Hlavní činností CASDS je zejména:
  - působení v oblasti rozvoje a šíření informovanosti o sportovní střelbě a IPSC;
  - informační a publikační činnost, vydávání překladů materiálů mezinárodních sportovně střeleckých organizací;

- vedení členů a široké veřejnosti k bezpečnému a legálnímu zacházení se střelnými zbraněmi;
- organizování, dozorování a podpora národních a mezinárodních sportovních soutěží dle pravidel IPSC na území ČR;
- podpora a organizování sportovních a sportovně střeleckých činností na území ČR;
- spolupráce s dalšími členy IPSC, dále s právníky a fyzickými osobami, které se zabývají obdobnou činností;
- spolupráce s orgány státní správy a samosprávy;
- prosazování a hájení zájmů CASDS a jeho členů u orgánů státní správy, samosprávy, ministerstev, politických stran, u dalších národních a mezinárodních institucí, jakož i u soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů;
- organizace vzdělávání a vzdělávání vlastních členů;
- zajišťování ochrany práv a oprávněných zájmů členů CASDS v oblasti sportovního střelctví;
- uspokojování a ochrana zájmů a potřeb členů CASDS;
- působení v oblasti rekreačního a volnočasového sportu;
- vedení členů CASDS a ostatních zájemců k dodržování sportovních, etických a mravních pravidel;
- organizace dalších činností, které budou napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví a sociálních vazeb formou jiné obecně prospěšné činnosti;
- organizační, ekonomické a odborné poradenství členům CASDS;
- poradenství a vedení členů CASDS v oblasti sportovního střelctví;
- spolupráce s branně-bezpečnostními subjekty.

3. Vedle hlavní činnosti může CASDS vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, spočívá-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti CASDS lze použít pouze pro spolkovou činnost, včetně správy CASDS.

### III. Struktura, členství, vznik, práva a povinnosti

#### 1. Struktura CASDS:



2. Členem CASDS se může stát pouze spolek, který současně s podáním přihlášky ke členství v CASDS požádá o akceptaci minimálně 3 zájemců o získání statutu závislé osoby a uhradí členské příspěvky za příslušné období.

3. Dle těchto Stanov je za závislou osobu považována fyzická osoba (občan), která je členem spolku-člena CASDS a která splňuje požadavky dle těchto Stanov, má bydliště na území ČR, o této osobě spolek výslovně prohlásí, že je jeho osobou závislou, za tuto se zaváže hradit a uhradit členské příspěvky ve výši, upravené dle těchto Stanov, má zájem o získání statutu závislé osoby a Prezident CASDS tuto za závislou osobu akceptuje (dále jen „závislá osoba“). Za závislou osobu je možné považovat také osobu, která nemá bydliště na území ČR, splní-li takováto závislá osoba požadavky místní příslušnosti dle pravidel IPSC.
4. Členská práva a povinnosti nabývá spolek, prostřednictvím kterého některá práva nabývají jeho závislé osoby.
5. Kdo se uchází o členství v CASDS, projevuje tím vůli být vázán Stanovami od okamžiku, kdy se stane členem CASDS. Stejně tak projevuje vůli být vázán Stanovami každý, kdo se uchází o získání statutu závislá osoba.
6. Členství v CASDS vzniká okamžikem rozhodnutí členské schůze CASDS o přijetí za člena, která o přijetí rozhoduje na základě řádně vyplněné přihlášky, předložené prostřednictvím Prezidenta CASDS. Součástí rozhodnutí o přijetí za člena musí být i rozhodnutí o akceptaci prvních závislých osob v minimálním počtu tří osob. Na přijetí za člena CASDS není právní nárok.
7. Statut závislé osoby získá žadatel okamžikem akceptace, s výjimkou prvních závislých osob, Prezidentem CASDS dle předchozího odstavce, na základě řádně vyplněné přihlášky ve lhůtě do 30-ti dnů ode dne obdržení přihlášky. Na akceptaci v CASDS není právní nárok. Za akceptaci je považováno vydání příslušného průkazu CASDS.
8. Nikdo nesmí být nucen k účasti v CASDS a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.
9. Členové CASDS a závislé osoby neručí za dluhy CASDS a CASDS neručí za dluhy svých členů a jeho závislých osob.
10. Členství v CASDS se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
11. Člena CASDS zastupuje jeho statutární orgán, ledaže písemně určí/zmocní jiného zástupce či delegáta.
12. Každý člen CASDS má právo, není-li takovéto právo těmito Stanovami omezeno:
  - a) podílet se na činnosti CASDS, být informován prostřednictvím orgánů CASDS o dění v CASDS, předkládat návrhy a podněty orgánům CASDS;
  - b) svobodně ukončit členství v CASDS;
  - c) domáhat se ochrany všech svých členských práv u orgánů CASDS;
  - d) nahlížet do zápisů ze zasedání orgánů CASDS;
  - e) podílet se na rozhodování prostřednictvím členské schůze způsobem, upraveným těmito Stanovami a spolurozhodovat o činnosti CASDS;
  - f) prosazovat své nároky a stanoviska a ovlivňovat tak stanoviska CASDS;
  - g) vyjadřovat se k činnosti orgánů CASDS, předkládat své návrhy na změny a úpravy dokumentů CASDS;
  - h) navrhopvat kandidáty do orgánů CASDS;

- ch) kontrolovat činnost CASDS prostřednictvím Kontrolní komise, a to způsobem dle těchto Stanov;
- i) využívat výhod, které zajistí CASDS svým členům;
- j) užívat v běžném styku označení „Člen České asociace sportovní dynamické střelby, z.s.“;
- k) účastnit se jednání orgánů CASDS;
- l) uplatňovat práva zde nevyjmenovaná, upravená právními předpisy.

13. Každý člen CASDS má povinnost:

- a) chovat se čestně vůči CASDS a zachovávat její vnitřní řád;
- b) důsledně dodržovat tyto Stanovy;
- c) svým jednáním a činností hájit, prosazovat a vysvětlovat zájmy a stanoviska CASDS, vystupuje-li pod jejím označením nebo užívá-li označení CASDS;
- d) naplňovat a dodržovat vnitřní předpisy, pravidla a usnesení orgánů CASDS;
- e) plnit stanovené úkoly a přijaté závazky;
- f) řádně a včas platit členské příspěvky a jiné závazky vůči CASDS, které jsou upraveny příslušným předpisem;
- g) chránit a šetřit majetek CASDS jakož i majetek členů CASDS;
- h) poskytovat CASDS řádné a úplné informace, které jsou nezbytné či souvisí s CASDS;
- ch) plnit povinnosti zde nevyjmenované, stanovené právními předpisy;
- i) mít po dobu členství v CASDS 3 závislé osoby dle podmínek, upravených těmito Stanovami.

14. Každá závislá osoba má právo, není-li takovéto právo těmito Stanovami omezeno:

- a) účastnit se akcí, pořádaných CASDS;
- b) svobodně ukončit působení v CASDS;
- c) domáhat se ochrany všech svých práv u orgánů CASDS;
- d) být volen do orgánů CASDS, to v případě osob, starších 18-ti let;
- e) využívat výhod, které zajistí CASDS závislým osobám;
- f) naplňovat práva zde nevyjmenovaná, jejichž nárok je závislým osobám přiznán příslušným rozhodnutím orgánů CASDS.

15. Každá závislá osoba má povinnost:

- a) důsledně dodržovat tyto Stanovy;
- b) svým jednáním a činností hájit, prosazovat a vysvětlovat zájmy a stanoviska CASDS, vystupuje-li pod jejím označením nebo užívá-li označení CASDS;
- c) naplňovat a dodržovat vnitřní předpisy, pravidla a usnesení orgánů CASDS;
- d) plnit povinnosti, vyplývající z funkce, kterou dobrovolně přijala, s odpovědností tomu orgánu CASDS, který ji do funkce zvolil;
- e) chránit a šetřit majetek CASDS;
- f) poskytovat CASDS řádné a úplné informace, které jsou nezbytné či souvisí s CASDS;
- g) plnit povinnosti zde nevyjmenované, které upravují příslušná rozhodnutí CASDS.

#### **IV. Členské příspěvky a splatnost**

1. Roční členský příspěvek je tvořen ze dvou částí, a to:

- a) základní evidenční poplatek, který činí 50,- Kč za člena – právnickou osobu;
- b) poplatek za závislé osoby.

Poplatek za závislé osoby je součtem dílčích poplatků dle toho, do jaké kategorie jsou důvodně (dle níže uvedených pravidel) závislé osoby zařazeny.

Kategorie poplatků za závislé osoby:

a)	závislá osoba ve věku do 18-ti let *	<i>junior (super junior)</i>	150,- Kč
b)	závislá osoba ve věku od 19-ti do 59-ti let *	<i>základní</i>	700,- Kč
c)	závislá osoba ve věku nad 60 let	<i>super senior</i>	150,- Kč
d)	závislá osoba, o níž tak rozhodne členská schůze CASDS		0,- Kč

\* Dosáhne-li závislá osoba v příslušném kalendářním roce, za který je poplatek hrazen, věku, který je zařazen do kategorie věkem jiné, uhradí za tuto závislou osobu člen CASDS poplatek ve výši pro něj výhodnější.

*Pro vyloučení pochybností se uvádí příkladem:*

*Člen – právnická osoba uhradí za rok 2017 evidenční poplatek ve výši 50,- Kč a dále částku ve výši 2.100,- Kč za 3 základní závislé osoby, pak 300,- Kč za 2 Super-Junior, 150,- Kč za Juniora a 150,- Kč za super seniora, celkem tedy člen uhradí za svých 7 závislých osob:*

$$50 \text{ Kč} + 2.100 \text{ Kč} + 300 \text{ Kč} + 150 \text{ Kč} + 150 \text{ Kč} = 2.750 \text{ Kč}$$

*Členský příspěvek tohoto člena činí za rok 2017 celkem 2.750,- Kč*

2. Člen je povinen uhradit roční členský příspěvek v termínu do 31. 1. roku, za který je členský příspěvek hrazen. Člen, který požádá v průběhu kalendářního roku o akceptaci své další závislé osoby, je povinen příslušný poplatek za tuto závislou osobu uhradit ve lhůtě do 25-ti dnů ode dne, kdy požádá o přiznání statutu závislé osoby CASDS.
3. Současně s úhradou ročního členského příspěvku je člen povinen předat Generálnímu sekretáři jmenný seznam závislých osob, za které člen hradí poplatek za závislé osoby.
4. Závislá osoba není oprávněna uhradit poplatek za sebe samostatně, ale pouze prostřednictvím člena CASDS. Učiní-li tak, je Generální sekretář povinen uhrazené finanční prostředky vrátit zasilateli zpět a závislá osoba se vystavuje riziku, že jí dříve získaný statut závislé osoby zanikne, v důsledku níže uvedených podmínek.
5. V případě vzniku členství anebo přiznání statutu závislé osoby v průběhu kalendářního roku se výše uvedená ustanovení použijí přiměřeně.

## **V. Zánik členství, zánik statutu závislé osoby a seznamy**

### **1. Členství v CASDS zaniká:**

- a) vystoupením;
- b) vyloučením;
- c) zánikem člena CASDS, zánikem CASDS, rozhodnutím soudu;
- d) nezaplacením členského příspěvku v termínu, určeném těmito Stanovami;
- e) v důsledku toho, že počet jeho registrovaných závislých osob klesl pod 3 osoby;

f) dalšími způsoby, uvedenými v příslušném zákoně.

- **Vystoupení**

Členství v CASDS může člen ukončit písemným vystoupením, doručeným Prezidentovi CASDS.

- **Vyloučení**

Člen, anebo jeho závislé osoby, který závažně porušil povinnost či povinnosti, vyplývající z členství, a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě CASDS, může být z CASDS vyloučen. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li CASDS zvlášť závažnou újmu.

Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen; v návrhu musí uvést okolnosti, osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je ku prospěchu.

O vyloučení člena rozhoduje Prezident CASDS. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu.

Vyloučený člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout kterémukoliv členu Kontrolní komise CASDS, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala Kontrolní komise. Nebude-li splněna výše uvedená lhůta, pak Kontrolní komise CASDS návrh na přezkoumání odmítne jako opožděný a neprojedná jej. Bude-li návrh předložen včas, je Kontrolní komise návrh povinna projednat.

Kontrolní komise rozhodnutí o vyloučení člena přezkoumá a odporuje-li vyloučení zákonu nebo těmto Stanovám, doporučí orgánu CASDS, který rozhodnutí vydal, jeho zrušení. Nevyhoví-li orgán CASDS doporučení Kontrolní komise, pak Kontrolní komise výsledky přezkoumání postoupí členské schůzi a navrhne zrušení takového rozhodnutí. V opačném případě vyloučení potvrdí, o čemž vyloučeného člena vyrozumí.

- **Zánik člena CASDS, zánik CASDS, jiné rozhodnutí soudu**

Členství v CASDS zanikne, zanikne-li spolek – člen CASDS. Dále členství zanikne zánikem CASDS dle těchto Stanov, zákona či jiného rozhodnutí. Členství v CASDS také zaniká dnem prohlášení úpadku dle zvláštního právního předpisu.

- **Nezaplacení členského příspěvku**

Členství bez dalšího (automaticky) zanikne, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani ve lhůtě do 25-ti dnů od řádného termínu pro uhrazení členského příspěvku dle těchto Stanov.

- **Počet registrovaných závislých osob klesl pod 3 osoby**

Každý člen je povinen mít, po dobu členství v CASDS, registrovány minimálně 3 závislé osoby, které splňují podmínky dle těchto Stanov. Dojde-li k situaci, že počet závislých osob klesne pod tento minimální počet, je člen povinen, ve lhůtě do 2 měsíců ode dne, kdy došlo k takovému poklesu, zjednat nápravu. Nesplnění této podmínky a povinnosti má za následek, bez dalšího, marným uplynutím této lhůty, zánik členství.

**2. Statut závislé osoby v CASDS zaniká:**

- a) oznámením;
- b) odejmutím;
- c) zánikem členství spolku v CASDS;

d) nezaplacením poplatku za závislou osobu v termínu, určeném těmito Stanovami.

- **Oznámení**

Statut závislé osoby zaniká okamžikem doručení oznámení CASDS, že fyzická osoba již nemá zájem o statut závislé osoby, které může předložit CASDS buďto člen anebo závislá osoba. Za oznámení se stejnými právními účinky se považuje předložení seznamu závislých osob člena, v němž nebude uvedena závislá osoba, které byl v předchozích obdobích přiznán statut závislé osoby. Pro vyloučení pochybností se má zato, že závislou osobou je pouze ten, koho pro příslušné budoucí období za závislou osobu označí člen.

- **odejmutí**

Závislé osobě, která závažně porušila povinnost či povinnosti, vyplývající z členských či obdobných povinností, může být statut závislé osoby odejmut.

Návrh na odejmutí může podat v písemné formě kterýkoli člen či jeho závislá osoba; v návrhu musí uvést okolnosti, osvědčující důvod pro odejmutí statutu. Závislá osoba, proti níž návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na odejmutí statutu seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co je jí ku prospěchu.

O odejmutí statutu závislé osoby rozhoduje Prezident CASDS. Rozhodnutí o odejmutí se doručí závislé osobě prostřednictvím člena CASDS, u něhož nabyta práv dle těchto Stanov. Takováto závislá osoba může, prostřednictvím člena CASDS, u něhož nabyta práv dle těchto Stanov, do patnácti dnů od doručení rozhodnutí, v písemné formě navrhnout kterémukoliv členu Kontrolní komise CASDS, aby rozhodnutí o odejmutí statutu přezkoumala Kontrolní komise CASDS. Nebude-li splněna výše uvedená lhůta, pak Kontrolní komise CASDS návrh na přezkoumání odmítne jako opožděný a neprojedná jej. Bude-li návrh předložen včas, je Kontrolní komise návrh povinna projednat.

Kontrolní komise rozhodnutí o odejmutí statutu přezkoumá a odporuje-li odejmutí statutu těmto Stanovám, doporučí orgánu CASDS, který rozhodnutí vydal, jeho zrušení. Nevyhoví-li orgán CASDS doporučení Kontrolní komise, pak výsledky přezkoumání postoupí členské schůzi a navrhne zrušení takového rozhodnutí. V opačném případě odejmutí statutu Kontrolní komise potvrdí, o čemž závislou osobu prostřednictvím člena CASDS, u něhož nabyta práv u CASDS, vyrozumí.

- **zánik členství dle ust. čl. V., odst. 1., těchto Stanov**

Zanikne-li členství spolku, pak ve stejném okamžiku zanikají práva a povinnosti jejím závislým osobám.

- **nezaplacení poplatku za závislou osobu v termínu, určeném těmito Stanovami**

Statut závislé osoby bez dalšího (automaticky) zanikne, pokud člen, prostřednictvím kterého nabyta závislá osoba práv dle těchto Stanov, nezplatí poplatek za závislou osobu ani ve lhůtě do 25-ti dnů ode dne řádného termínu pro uhrazení členského příspěvku dle těchto Stanov, jehož je poplatek součástí.

**3. Seznam členů a závislých osob**

a) CASDS vede seznam členů, a to v tištěné a digitální podobě a dále na webu CASDS, který obsahuje název, sídlo, IČ, statutární orgán, kontaktní údaje a přidělené evidenční číslo člena. Další údaje budou do seznamu zapsány, bude-li toho člen žádat. Zápisy a výmazy v tomto seznamu budou prováděny na základě těchto Stanov a v souladu s rozhodnutím Prezidenta CASDS. Zápis či výmaz člena bude proveden ve lhůtě do 30-ti dnů ode dne přijetí za člena v CASDS, anebo zániku členství v CASDS. Tento seznam je veřejný.

Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od CASDS, na své náklady, potvrzení s výpisem ze seznamu členů, obsahující údaje o své osobě.

b) CASDS vede samostatně seznam závislých osob, a to v digitální podobě, který je veřejný. Tento seznam obsahuje jméno, příjmení, datum narození, bydliště, kontaktní údaje závislé osoby, a dále název člena, jehož je závislou osobou. Za vedení seznamu odpovídá Prezident CASDS anebo Generální sekretář CASDS, bude-li k tomu Prezidentem CASDS pověřen. Zápis či výmaz závislé osoby bude proveden ve lhůtě do 30-ti dnů ode dne rozhodnutí o přiznání statutu závislé osoby CASDS, anebo zániku tohoto statutu. Zápisy a výmazy v tomto seznamu budou prováděny na základě těchto Stanov a v souladu s rozhodnutím Prezidenta CASDS.

Vyjádří-li písemně závislá osoba nesouhlas se svým uveřejněním v seznamu závislých osob, uvede CASDS do uveřejněného seznamu údaj „neveřejná závislá osoba“ a seznam doplní prohlášením, že seznam závislých osob je neúplný.

## VI. Organizace spolku

### 1. Obecná ustanovení

- a) Členové orgánů CASDS jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě, plnit svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy a Stanovy.
- b) Funkční období členů volených orgánů CASDS je čtyřleté. Členové orgánů CASDS mohou být voleni opětovně. Členem voleného orgánu se může stát závislá osoba starší 18-ti let.
- c) Člen orgánu CASDS, který je do funkce zvolen, nebo funkcionář, který byl do funkce jmenován, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to Prezidentovi CASDS, Prezident CASDS pak Generálnímu sekretáři. Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců po dojití oznámení o odstoupení, není-li uvolněné místo obsazeno dříve.
- d) Každý člen orgánu může být odvolán orgánem, který ho do funkce jmenoval, a to s účinností ke dni rozhodnutí odvolávajícího orgánu.
- e) Funkce zaniká dnem smrti člena orgánu.
- f) Funkce zaniká ztrátou zákonné způsobilosti být členem orgánu spolku. Člen orgánu je povinen oznámit ztrátu zákonné způsobilosti být členem orgánu spolku bez zbytečného odkladu Prezidentovi CASDS. Pokud tak neučiní, nese odpovědnost za škodu, která by tím CASDS vznikla.
- g) Členům orgánů CASDS nevzniká, z titulu výkonu kterékoliv funkce, nárok na odměnu, výkon funkce členů orgánů CASDS je bezplatný. Výjimkou je Generální sekretář, kterému je přiznán těmito Stanovami nárok na odměnu ve výši 2.000 Kč měsíčně.
- f) Členové orgánů CASDS mají nárok na úhradu nákladů (náhrad) ve výších, upravených příslušným zákonným předpisem a na základě rozhodnutí Prezidenta CASDS.

### 2. Program jednání

- a) Předsedové a předsedající orgánů CASDS jsou povinni shromažďovat podněty a návrhy členů orgánů průběžně, a z těchto pak vytvářet program jednání pro nejbližší zasedání. Žádný z podnětů a návrhů nesmí být opomenut.
- b) Každý orgán CASDS jedná pouze v rozsahu schváleného programu jednání, který sestaví předseda orgánu CASDS či jím pověřený člen, a který tvoří součást pozvánky na jednání příslušného orgánu.



- c) V rámci zahájení jedná každý orgán nejprve o schválení či odmítnutí pozměňovacích návrhů programu jednání, přičemž následně schvaluje upravený program se schválenými pozměňovacími návrhy jako celek, který je pro další jednání orgánu závazný. Orgán CASDS může schválit v průběhu jednání změnu programu, přičemž v tom případě se už nehlasuje o programu jednání jako o celku. To neplatí u programu jednání členské schůze.
- d) Program jednání pro zasedání členské schůze vytváří společně Prezident CASDS a Generální sekretář z podnětů a návrhů členů, orgánů CASDS a z vlastní iniciativy tak, aby byl program jednání sestaven v rozsahu podnětů, návrhů a vlastní iniciativy, doručených či známých Prezidentu CASDS či Generálnímu sekretáři nejdéle ve lhůtě 40 dnů před konáním členské schůze. Nedodržení této lhůty bude mít za následek zařazení návrhu, podnětu či vlastní iniciativy do programu jednání nejbližšího následného zasedání členské schůze.

### **3. Jednání**

- a) Orgány CASDS mohou jednat jen o záležitostech, které podle Stanov anebo zákona spadají do jejich působnosti, a v rozsahu, upraveném programem jednání, sestaveném dle těchto Stanov.
- b) Orgány CASDS jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, a o záležitostech, na jejichž projednávání se orgán dodatečně před zahájením usnesl, připouští-li to tyto Stanovy.
- c) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě, a zpravidla je zakončeno usnesením.
- d) Jednání orgánů CASDS jsou neveřejná. Jednání orgánů se mohou účastnit třetí osoby za předpokladu, že je přítomnost této osoby schválena nadpoloviční většinou přítomných členů orgánu.
- e) Před zahájením jednání orgánu CASDS jsou všichni členové povinni se zapsat do listiny přítomných, která bude připravena předsedou orgánu či pověřeným členem CASDS. V případě orgánů, jejichž počet nepřesahuje 7 členů, je postačující, označí-li předsedající orgánu, v rámci zápisu, jmenný seznam osob, které se jednání účastnily.
- f) Předsedající orgánu má na jednání orgánu CASDS zejména tyto pravomoci:
  - uděluje a odnímá slovo členům a dalším účastníkům, přítomným jednání;
  - kontroluje dodržování programu orgánu;
  - řídí hlasování a volby, nebude-li hlasování a volba svěřena do působnosti volební či mandátová komise;
  - formuluje znění usnesení členské schůze;
  - rozhoduje o všech sporných otázkách ohledně organizace jednání, které nejsou ošetřeny Stanovami;
  - je-li to potřeba, určuje osoby, které budou počítat hlasy při hlasování.
- g) Předsedající orgánu uděluje k jednotlivým bodům programu slovo nejdříve předkladateli daného bodu, poté dalším diskutujícím v pořadí, v jakém se hlásili do diskuse. Právo zapojit se do diskuse mají členové. Hostům může být, ale nemusí, tato právo přiznáno rozhodnutím předsedajícího orgánu. Diskutující mají právo vznášet dotazy, připomínky, podávat návrhy řešení, žádat o doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Do diskuse je možné se zapojit jen do doby, než předsedající diskusi ukončí proto, že již není žádný diskutující do diskuse přihlášen. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nesmí ujmout. Požádá-li o slovo Prezident CASDS, Generální sekretář CASDS, Prezident CNROI anebo člen Kontrolní komise, musí mu být přednostně uděleno.
- h) Přednost před diskusními příspěvky mají technické připomínky a procedurální připomínky nebo návrhy. Technickou připomínkou se rozumí stručná připomínka (maximálně 30 vteřin), která obsahuje důležitou věcnou informaci a neobsahuje vlastní názor

diskutujícího. Diskutující se k nim hlásí obvyklým způsobem (ruce naznačující tvar písmene T). Procedurální připomínka nebo návrh se nevztahuje k obsahu projednávaného bodu, ale výhradně k proceduře jeho projednávání.

Procedurálním návrhem je zejména:

- návrh na stažení bodu z dalšího jednání.

- upozornění na jednání orgánu, které je v rozporu se Stanovami nebo jiným závazným předpisem, apod. O procedurálním návrhu, pokud to jeho povaha vyžaduje, nechá předsedající okamžitě hlasovat.

ch) Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající stručně závěr diskuse k projednávanému bodu a tento je zaznamenáván do zápisu z jednání. Poté nechá předsedající o předloženém návrhu hlasovat.

#### **4. Hlasování**

a) Orgány CASDS jsou způsobilé se usnášet, jen byli-li všichni členové příslušného orgánu řádně svoláni, je-li přítomna nadpoloviční většina členů příslušného orgánu. Usnesení či rozhodnutí CASDS je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů, není-li těmito Stanovami či příslušným zákonem stanoveno jinak.

b) Každému přítomnému členu CASDS, je-li mu svěřeno právo hlasovací dle těchto Stanov, anebo každému přítomnému členu orgánu CASDS, při hlasování v tomto orgánu, náleží jeden hlas.

c) V orgánech CASDS se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednající orgán usnést na hlasování tajném.

d) Při volbách statutárního orgánu a Kontrolní komise se hlasuje tajně. Tajné hlasování se nevyžaduje v situaci, kdy není voleno z více kandidátů na výkon konkrétní funkce. Tajné hlasování se proto nevyžaduje v případě volby Prezidenta CASDS za situace, kdy se o výkon této funkce bude ucházet pouze jeden kandidát, či v případě volby členů Kontrolní komise za situace, kdy se o výkon funkce budou ucházet pouze 3 kandidáti.

e) Při hlasování o návrhu se nejprve hlasuje pro návrh, následně proti návrhu a nakonec kdo se zdržel hlasování.

f) V případě návrhů, předložených ve více variantách, nebo jde-li o pozměňující návrhy, se hlasuje následovně:

- jsou-li k návrhu předloženy pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujících návrzích dle pořadí, ve kterém byly předloženy a pak o návrhu v pozměněné podobě v případě, že byly pozměňovací návrhy přijaty. V opačném případě dá předsedající hlasovat návrhu v předkládaném znění.

- v případě, že je předložen návrh usnesení či rozhodnutí ve dvou nebo více variantách, hlasuje se o návrzích postupně v pořadí, v jakém byly předloženy. Přijetím jednoho návrhu je hlasování ukončeno a o dalších návrzích se již nehlasuje. V případě, že ani jedna varianta nebyla přijata, dá předsedající znova hlasovat o variantě, která dostala nejvíce hlasů.

- nepřijme-li orgán CASDS navržené usnesení nebo žádnou z navržených variant, nebo se při jednání projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může příslušný orgán rozhodnout, zda a kdy věc znovu projedná popř. uložit příslušnému orgánu její přepracování.

#### **5. Zápis z jednání**

a) O průběhu jednání všech orgánů CASDS se pořizuje zápis. Příslušný orgán zajistí vyhotovení zápisu nejdéle do 30-ti dnů po ukončení zasedání.

b) Z každého zápisu kteréhokoliv orgánu CASDS musí být patrné, a musí v něm být uvedeno:

- název spolku, sídlo, IČO, údaj o zápisu do spolkového rejstříku a názvu orgánu, kterého se zápis týká;
  - program jednání;
  - kdo zasedání svolal a jak;
  - kdy se konalo;
  - kdo byl přítomen
  - kdo ho zahájil;
  - kdo mu předsedal;
  - jaká usnesení byla přijata;
  - kdy a kým byl zápis vyhotoven, kdy a kým byl zápis ověřen a kdy a kým byl zápis schválen.
- c) V případě členské schůze vyhotoví zápis ten člen, který byl členskou schůzí k tomuto pověřen. Nebude-li to možné, vyhotoví zápis z členské schůze ten, kdo zasedání předsedal.
- d) Ze zápisu z členské schůze musí být, mimo výše popsané, patrné:
- zda svolavatel nebo jím pověřená osoba provedla kontrolu správnosti a úplnosti listiny přítomných;
  - konstatování, zda členská schůze je či není usnášeníschopná;
  - kolik je přítomných a nepřítomných členů;
  - jaké případné další činovníky členská schůze zvolila; (např. skrutátor, ověřovatel zápisu aj.)
  - jakým způsobem bylo na členské schůzi hlasováno, včetně uvedení počtu hlasů, hlasujících ve věci každého jednotlivého návrhu;
  - součástí zápisu musí být prezenční listina.
- e) Zápisy z jednání orgánů musí být zveřejňovány na webu CASDS anebo prostřednictvím jiného datového prostředku, kterým bude zápis z jednání orgánu doručen členům či jeho závislým osobám. Zveřejněním zápisu na webu CASDS zaniká jiná povinnost doručit zápis jiným způsobem.

## VII. Orgány CASDS

### 1. Orgány CASDS jsou:

- A. členská schůze, jakožto nejvyšší orgán CASDS;
- B. statutární orgán CASDS – Prezident CASDS;
- C. Kontrolní komise;
- D. Generální sekretář;
- E. CNROI- Český národní institut rozhodčích.

### A. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem CASDS je členská schůze. Do její působnosti náleží:
- a) jednání o bodech předem navržených k jednání;
  - b) schvalování výsledku hospodaření CASDS za uplynulé období a přijímání potřebných opatření;
  - c) projednávání, schvalování a hodnocení činnosti dalších orgánů CASDS i jejich členů;
  - d) schvalování, doplňování a změny Stanov;
  - e) určování hlavních cílů a zaměření činnosti CASDS;
  - f) schvalování způsobů použití nemovitého majetku;
  - g) rozhodování o zrušení CASDS s likvidací, o jmenování likvidátora nebo o jeho přeměně;
  - h) volba Prezidenta CASDS členů Kontrolní komise.

2. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze, požadovat i dostat na ní vysvětlení záležitostí CASDS, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejich prozrazení by CASDS způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout. Právo hlasovat na členské schůzi má člen až po schválení jeho členství dle těchto Stanov.

3. Členská schůze je orgánem, kde členové CASDS uplatňují své právo řídit záležitosti CASDS, kontrolovat činnost CASDS a jeho orgánů.

4. Členskou schůzi svolává k zasedání Prezident CASDS nejméně jedenkrát do roka.

5. Prezident CASDS svolá zasedání členské schůze z podnětu alespoň čtvrtiny členů CASDS, jimž je svěřeno právo hlasovat na členské schůzi nebo z podnětu Kontrolní komise. Nesvolá-li Prezident CASDS zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádného podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady CASDS sám, avšak za předpokladu, že mu k tomu vzniklo řádné oprávnění. Zasedání mimořádné členské schůze k volbě Prezidenta, skončí-li funkce Prezidenta předčasně, je povinen svolat Generální sekretář nejpozději do 15 dnů ode dne uvolnění místa Prezidenta.

6. Zasedání členské schůze se svolá písemnou pozvánkou, doručenou členům ve lhůtě nejméně třiceti dnů před konáním členské schůze. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas, program jednání a to, zda se jedná o členskou schůzi s hlasovacím právem členů anebo delegátů. Pozvánka se doručuje elektronicky, prostřednictvím e-mailu či obdobného datového prostředku. Dále se pozvánka zveřejňuje na webu CASDS.

7. Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.

8. Jelikož je CASDS svazem spolků, prostřednictvím kterých přiznává práva a povinnosti osobám fyzickým (dle těchto Stanov závislým osobám), bude tato skutečnost, při naplňování působnosti členské schůze zohledňována tak, že každému členu, který je oprávněn hlasovat, přísluší za první tři závislé osoby členu jeden delegační hlas a za každých dalších 5 závislých osob další jeden delegační hlas. Členská schůze je schopna se usnášet za účasti přítomných zástupců disponujících většinou delegačních hlasů.

*např.:*

*Právnícká osoba – člen, která eviduje 14 závislých osob, disponuje:*

*1 delegačním hlasem za první 3 závislé osoby a*

*2 dalšími delegačními hlasy, jelikož na 1 delegační hlas vzniká nárok za každých 5 závislých osob.*

9. Usnesení členská schůze přijímá většinou delegačních hlasů, jimiž budou hlasovat přítomní členové.

10. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Není-li členská schůze usnášení schopná, jednání ukončí. V opačném případě zajistí volbu předsedajícího zasedání, případně i dalších činovníků a v zasedání je pokračováno dle programu jednání.

11. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
12. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, bude zařazena do programu zasedání příštího.
13. Usnesení členské schůze, jakožto rozhodnutí nejvyššího orgánu CASDS, jsou závazná pro všechny orgány CASDS, členy CASDS a přiměřeně i pro závislé osoby.

### **Náhradní zasedání členské schůze**

1. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se ani 30 minut po ohlášeném čase zahájení jednání, může Prezident CASDS nebo ten, kdo původní zasedání svolal, ukončit řádní zasedání členské schůze a zahájit jednání náhradní členské schůze s totožným programem.
2. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech, zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů či jejich delegátů.

### **B. Statutární orgán spolku Prezident CASDS**

1. Statutárním orgánem CASDS je Prezident CASDS, kterému náleží veškerá působnost, která není těmito stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci svěřena jiným orgánům CASDS. Prezident CASDS zejména koordinuje a zajišťuje činnost CASDS mezi zasedáními členské schůze, zajišťuje běžnou činnost CASDS, naplňuje úkoly, které mu byly uloženy členskou schůzí, a plní práva a povinnosti, které jsou statutárnímu orgánu svěřeny či uloženy příslušnými zákony. Při své činnosti se řídí právními předpisy, Stanovami CASDS, usneseními členské schůze a schválenou koncepcí, a v souladu s nimi přijímá příslušná opatření. Prezident CASDS je nejvyšší volenou funkcí s výkonnou pravomocí. Je volen členskou schůzí a za výkon funkce odpovídá členské schůzi.
2. Prezident zastupuje CASDS navenek ve všech věcech samostatně.
3. Prezidentem CASDS se může stát pouze fyzická osoba, která:
  - a) je bezúhonná;
  - b) splňuje obecné podmínky bezdlužnosti a způsobilosti dle níže uvedeného;
  - c) ohlásí, prostřednictvím Generálního sekretáře CASDS, ve lhůtě nejméně 10-ti dnů před zasedáním členské schůze, záměr ucházet se o výkon funkce Prezidenta CASDS tak, aby mohli jednotliví členové CASDS zaujmout k osobě kandidáta náležité stanovisko v rámci své vnitřní struktury.

Splnění podmínek, dle bodu a) a b), tohoto článku je kandidát na funkci Prezidenta CASDS povinen prokázat předložením:

- výpisu z Rejstříku trestů;
- potvrzením o bezdlužnosti, vydaným místně-příslušným finančním úřadem;

- prohlášením o tom, že na jeho majetek či na majetek třetí osoby, v níž vykonával kandidát funkci statutárního orgánu, nebyl prohlášen úpadek, či nebyl úpadek zamítnut pro nedostatek majetku, anebo že kandidát není v insolvenční dle příslušného zákona.

Tyto listiny je kandidát povinen předložit Kontrolní komisi CASDS v rámci kandidatury na výkon funkce Prezidenta CASDS, nejpozději pak před okamžikem zahájení zasedání členské schůze, na kterém má být osoba Prezidenta CASDS volena. Nesplnění této povinnosti má automaticky, bez dalšího, za následek vyloučení kandidatury osoby, která tuto povinnost nesplnila.

4. Prezident CASDS mimo jiné:

- a) zastupuje CASDS navenek a hájí její zájmy, jakož i zájmy jednotlivých členů či závislých osob;
- b) je povinen a oprávněn jmenovat Generálního sekretáře a Prezidenta CNROI, to ve lhůtě do 3 dnů ode dne svého zvolení do funkce Prezidenta CASDS;
- c) je oprávněn odvolat Generálního sekretáře a Prezidenta CNROI; v takovém případě musí nahradit odvolaného novou osobou ve lhůtě do 3 dnů ode dne odvolání;
- d) svolává členskou schůzi CASDS;
- e) zpracovává koncepci a plány činnosti CASDS a tyto naplňuje;
- f) plní další úkoly, které pro něj vyplývají z usnesení členské schůze;
- g) zajišťuje spolupráci a spolupracuje s jinými osobami, které podporují zájmy a potřeby CASDS;
- h) zajišťuje dokumentaci a archivaci všech důležitých materiálů a listin;
- ch) organizuje odborné kurzy, školení, semináře, zajišťuje vydávání metodických a propagačních materiálů a tiskovin pro potřeby členů CASDS, jakož i organizuje další akce, které souvisí s naplňováním úkolů a posláním dle těchto Stanov;
- i) vydává organizační pravidla, směrnice a řády, upravující činnost CASDS, a vymáhá jejich naplňování;
- j) naplňuje další povinnosti, k nimž se CASDS přihlásila a zavázala;
- k) vede sportovní kalendář CASDS;
- l) naplňuje další oprávnění a povinnosti, k nimž je oprávněn či povinen dle příslušné legislativy;
- m) rozhoduje o členství CASDS v jiných právnických osobách;
- n) je oprávněn jmenovat a odvolat viceprezidenta s odpovědností za určitou oblast činnosti či významný projekt CASDS;
- o) je oprávněn jmenovat a odvolat osobu poradce pro jednotlivé oblasti činnosti v CASDS;
- p) zajišťuje překlady listin, nezbytných či souvisejících s činností CASDS;
- q) rozhoduje ve věcech, které mu svěřují či ukládají tyto Stanovy (např. akceptace závislých osob atd.)
- r) činí další potřebné úkony, které s výkonem funkce statutárního orgánu souvisí.

Nesplní-li Prezident CASDS ve stanovené lhůtě povinnosti dle odst. b) a c), musí si ke každému právnímu jednání vyžádat písemný souhlas Kontrolní komise CASDS, bez něhož není oprávněn realizovat jakékoliv právní jednání.

5. Prezident CASDS je z výkonu své funkce odpovědný členské schůzi CASDS.

6. Skončí-li funkce Prezidenta CASDS předčasně, musí Generální sekretář svolat do 15 dnů mimořádnou členskou schůzi k volbě nového Prezidenta CASDS.

### **C. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise má tři členy. Členy Kontrolní komise volí a odvolává ze svého středu členská schůze.
2. Funkce člena Kontrolní komise je neslučitelná s jakoukoliv funkcí člena jiného orgánu, zřízeném dle těchto Stanov či jiným rozhodnutím, s výjimkou členské schůze, anebo CNROI.
3. Kontrolní komise je odpovědná výlučně členské schůzi.
4. Z činnosti Kontrolní komise je vyloučen její člen, jemuž okolnosti případu brání nebo by mohly bránit rozhodovat nepodjatě.
5. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti CASDS řádně vedeny a vykonává-li CASDS činnost v souladu se Stanovami a právními předpisy. Zjistí-li Kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně Prezidenta CASDS. Kontrolní komise může Prezidentovi uložit opatření k nápravě. V případě, že nedostatky nejsou odstraněny, upozorní komise členskou schůzi. Kontrolní komise vykonává svou činnost v rozsahu úkolů, uložených jí členskou schůzí, na základě podnětů a z vlastní iniciativy.
6. V rozsahu působnosti Kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů CASDS a požadovat od členů dalších orgánů CASDS nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
7. Kontrolní komise dále vydává svá stanoviska ke sporným záležitostem, náležejícím do spolkové samosprávy, není-li těmito Stanovami konkrétní případ svěřen do působnosti jiného orgánu CASDS. Kontrolní komise vydává stanoviska ke sporům mezi členem a CASDS o placení členských příspěvků a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena z CASDS.
8. Kontrolní komise je oprávněna přezkoumávat rozhodnutí kteréhokoliv orgánu, s výjimkou rozhodnutí členské schůze, se zaměřením na rozpory se Stanovami CASDS či zákony. V případě pochybností o sledovaných zájmech a záměrech rozhodnutí některého z orgánů CASDS, s výjimkou rozhodnutí členské schůze CASDS, je Kontrolní komise oprávněna pozastavit účinnost kteréhokoliv rozhodnutí do doby, než takovéto rozhodnutí přezkoumá členská schůze CASDS.
9. Každý, kdo je vázán těmito Stanovami, je povinen při výkonu činnosti Kontrolní komise, poskytnout členům této komise veškeré informace, které jsou nezbytné a souvisí s činností a naplňováním účelu Kontrolní komise v CASDS.
10. Kontrolní komise předkládá, minimálně jednou ročně, členské schůzi zprávu o své činnosti, a to v rozsahu informací o svých zjištěních, nedostacích, přijatých opatření, uložených nápravných prostředcích a povinnostech a o dalších okolnostech, které uzná za vhodné. Kontrolní komise dále šetří a prověřuje veškeré záležitosti, které jí byly svěřeny do působnosti členskou schůzí.
11. Dále je Kontrolní komise oprávněna a povinna poskytovat součinnost orgánům CASDS, bude-li k tomu vyzvána, a poskytovat, na vyzvání, závazná stanoviska orgánům CASDS v záležitostech CASDS.

#### **D. Generální sekretář CASDS**

1. Generální sekretář je výkonným pracovníkem, který:
  - a) je jmenován/odvoláván Prezidentem CASDS,
  - b) zastupuje Prezidenta CASDS v rozsahu delegovaných pravomocí v době jeho nepřítomnosti;
  - c) řídí se ve své činnosti platnými Stanovami CASDS, směrnici, řády a předpisy CASDS, dále mezinárodními řády a pravidly;
  - d) vykonává a zajišťuje běžnou činnost CASDS;
  - e) vede seznam členů, seznam výkonnostních tříd, jakož i dalších evidencí, potřebných či využívaných CASDS;
  - f) je odpovědný za vedení účetnictví, jakož i za jeho správnost a soulad s příslušnými předpisy;
  - g) nese odpovědnost za finanční prostředky, platby a ekonomiku CASDS;
  - h) je hmotně odpovědný za hodnoty, které mu jsou svěřeny a které spravuje;
  - ch) je povinen bez prodlení informovat Kontrolní komisi o provedení každé jednorázové platby, přesahující částku 50.000 Kč;
  - i) vede Kalendář soutěží, realizovaných pod záštitou CASDS;
  - j) vykonává další činnosti, uložené mu Prezidentem CASDS.
  
2. Generálním sekretářem může být pouze osoba, která je:
  - a) bezúhonná;
  - b) splňuje obecné podmínky bezdlužnosti a způsobilosti dle níže uvedeného.

Splnění podmínek, dle bodu a) a b), tohoto článku je povinen Generální sekretář prokázat předložením:

- výpisu z Rejstříku trestů;
- potvrzením o bezdlužnosti, vydaným místně-příslušným finančním úřadem;
- prohlášením o tom, že na jeho majetek či na majetek třetí osoby, v níž vykonával kandidát funkci statutárního orgánu, nebyl prohlášen úpadek, či nebyl úpadek zamítnut pro nedostatek majetku, anebo že kandidát není v insolvenční dle příslušného zákona.

Splnění podmínek prokazuje Generální sekretář ve lhůtě do 30-ti dnů od okamžiku jmenování do funkce, a to Kontrolní komisi CASDS. Nesplnění této povinnosti má automaticky, bez dalšího, za následek zrušení jmenování a jmenovaná osoba nesmí být do okamžiku řádného splnění podmínek opět do funkce jmenována.

#### **E. CNROI – Český národní institut rozhodčích**

1. Tyto Stanovy upravují, v rámci struktury CASDS, CNROI – Český národní institut rozhodčích (dále jen CNROI), coby samostatný orgán CASDS. CNROI není oprávněn disponovat samostatně finančními prostředky, vyvíjet samostatně jakoukoliv ekonomickou či hospodářskou činnost, není pobočným spolkem dle příslušné legislativy a nezapisuje se do spolkového rejstříku.
  
2. Členem CNROI je každý závislý člen CASDS, který splnil podmínky a plní povinnosti, stanovené zvláštním předpisem CASDS.



3. Každý člen CNROI je oprávněn a povinen k výkonu činnosti rozhodčího v rozsahu, upraveném mezinárodně platnými pravidly IPSC, a dále upraveném pravidly a předpisy VV CNROI a CASDS.

4. Každému členu CNROI jsou přiznávána stejná práva a ukládány stejné povinnosti a jsou mu vytvářeny podmínky pro výkon činnosti rozhodčího v rámci běžných standardů a ekonomických možností CASDS.

5. Členové CNROI jsou povinni, při výkonu činnosti rozhodčího, uplatňovat, dodržovat a propagovat mezinárodně platná pravidla IPSC, pravidla a předpisy CNROI a CASDS, dále šířit informovanost o pravidlech IPSC a vytvářet dobré jméno IPSC a CASDS u široké veřejnosti.

6. Každý člen CNROI je povinen při výkonu činnosti rozhodčího postupovat nestranně, objektivně a spravedlivě, a to v rámci obecně uznávaného kréda „**fair play**“.

7. Činnost CNROI je řízena Výkonným výborem CNROI (dále jen VV CNROI). VV CNROI tvoří Prezident CNROI, který tomuto orgánu předsedá, a 2 členové, které jmenuje do funkce Prezident CNROI. Společně jsou pak odpovědni Prezidentovi CASDS.

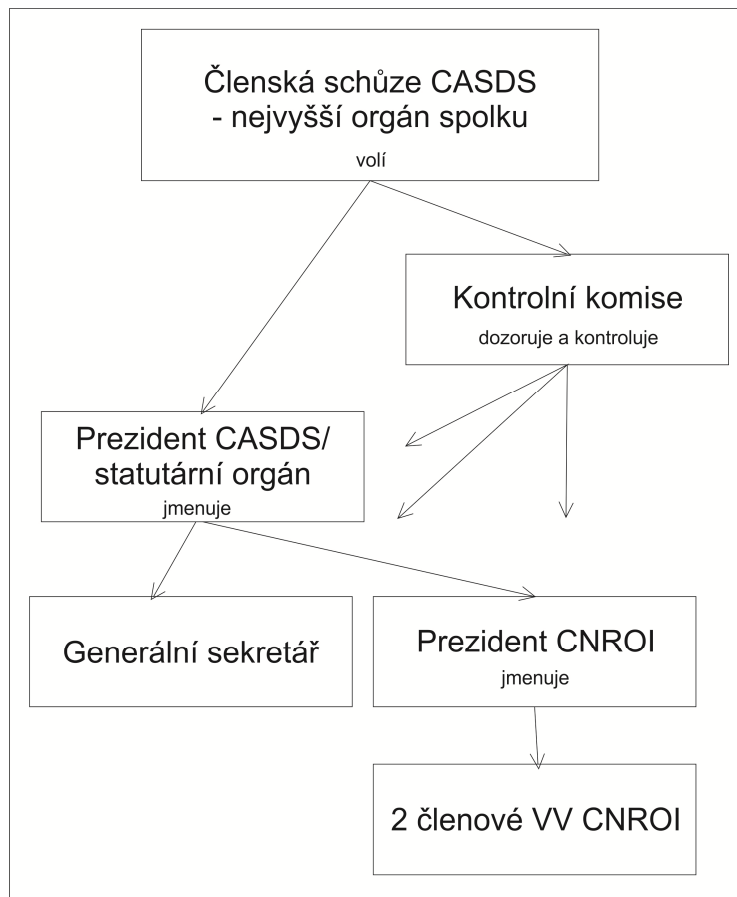
8. Prezident CNROI:

- a) je jmenován/odvoláván Prezidentem CASDS;
- b) řídí VV CNROI;
- c) jmenuje a odvolává členy VV CNROI;
- d) je odpovědný za činnost VV CNROI Prezidentovi CASDS;
- e) spolupracuje s mezinárodní organizací rozhodčích IROA<sup>7</sup> - zastupuje Českou republiku v orgánech a při jednáních IROA;
- f) spolupracuje s dalšími národními organizacemi rozhodčích, působícími v rámci IPSC;
- g) zastupuje CASDS navenek ve věcech CNROI v rozsahu plné moci, udělené mu Prezidentem CASDS;
- h) organizuje a řídí činnost VV CNROI a CNROI.

9. VV CNROI:

- a) vytváří, mění a ruší předpisy, upravující práva a povinnosti členů CNROI;
- b) zpracovává metodické materiály pro školení rozhodčích na území ČR v souladu s mezinárodními výcvikovými standardy;
- c) organizuje, řídí a realizuje školení členů CNROI a zájemců o členství v CNROI;
- d) přiznává a odejímá kvalifikace členům CNROI v rozsahu a způsobem, upraveným příslušnými předpisy CNROI či CASDS;
- e) vede evidenci všech národních kvalifikovaných rozhodčích CNROI a vede seznam dosažených kvalifikačních bodů rozhodčích;
- f) vyhodnocuje a předkládá Prezidentovi CASDS požadavky na uspokojování potřeb rozhodčích, nezbytných při naplňování svých úkolů a činností a vytváří tak zázemí členům CNROI;
- g) činí veškerá opatření, vedoucí k zajištění bezpečného průběhu soutěží, pořádaných pod záštitou CASDS, a k dodržování pravidel IPSC na soutěžích, pořádaných pod záštitou CASDS;
- h) společně s Prezidentem CASDS odpovídá za výklad pravidel IPSC v CASDS;
- ch) organizuje a realizuje bezpečnostní zkoušky členů CASDS;
- i) plní další úkoly, které mu byly svěřeny či uloženy v souvislosti s CNROI.

## 2. Organizační schéma:



### IX. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy musí být uloženy, v úplném znění, v sídle CASDS.
2. Tento spolek nezřizuje spolky pobočné.
3. V případě zrušení CASDS s likvidací se likvidační zůstatek .....
4. To, co není upraveno těmito Stanovami, se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními.
5. Pro období 3 měsíců po schválení těchto stanov se určuje přechodné období, v němž se kluby, tvořící organizační strukturu CASDS, přizpůsobí těmto stanovám, při zachování práv a povinností stávajících členů.

*Stanovy CASDS ze dne .....*

6. Dnem schválení těchto stanov se považují stávající členové CASDS, kteří jsou zapsáni jako samostatné spolky ve spolkovém rejstříku, za členy ve smyslu těchto stanov.

*Tyto stanovy byly schváleny Kongresem Asociace praktické střelby České republiky dne 4.11.2016, zapsány ....., zvoleným zapisovatelem, schváleny ....., ověřovatelem zápisu, potvrzeny ....., Prezidentem CASDS.*

*Tyto stanovy nahrazují v plném rozsahu stanovy ze dne 10.1.2009.*

*Zapisovatel:*

*Ověřovatel zápisu:*

*Prezident CASDS (ověřený podpis):*